

## 國立勤益科技大學進修部 產學攜手合作計畫招生作業程

- 1.目的：協助各系所順利完成招生考試作業。
- 2.依據：[勤益產學攜手計畫專班招生辦法](#)。
- 3.範圍：通過計畫申請的系科
- 4.權責：詳如 5.作業說明.

| 作業流程  | 權責單位<br>(負責人/分機)                                 | 執行時間    | 相關表冊 |
|---|--|---------|------|
| <pre> graph TD     A[遴選招生委員] --&gt; B[召開第1次招生委員會]     B --&gt; C[招生宣傳]     C --&gt; D[受理報名]     D --&gt; E{報名資格初步審查}     E -- 不符合 --&gt; F[通知學員]     E -- 符合 --&gt; G{報名相關資料檢查}     G -- 缺資料 --&gt; H[請學員補件]     G -- 資料齊全 --&gt; I[召開第2次招生委員會]     I --&gt; J[寄發准考證]     J --&gt; K[遴選考試委員]     K --&gt; L[面試]     L --&gt; M[成績計算]     M --&gt; N[召開第3次招生委員會]     N --&gt; O[寄發評定通知單]     O --&gt; P[放榜]           </pre> | 進修部<br>( <a href="#">王慧珍</a> /2711)              | 1 週內    | 招生簡章 |
|   | 進修部<br>( <a href="#">王慧珍</a> /2711)              | 1 週內    |      |
|   | 各系<br>進修部<br>( <a href="#">王慧珍</a> /2711)        | 1-2 個月內 |      |
|   | 進修部<br>( <a href="#">王慧珍</a> /2711)              | 1 個月內   |      |
|   | 各系<br>進修部  | 1 週內    |      |
|   | 進修部<br>( <a href="#">王慧珍</a> /2711)              | 1 週內    |      |
|   | 進修部<br>( <a href="#">王慧珍</a> /2711)              | 1 週內    |      |
|   | 各系   | 1 週內    |      |
|   | 各系<br>進修部<br>( <a href="#">王慧珍</a> /2711)        | 3 日內    |      |
|   | 各系   |         |      |
|   | 進修部<br>( <a href="#">王慧珍</a> /2711)              | 1 週內    |      |
|   | 進修部<br>各系<br>進修部<br>( <a href="#">王慧珍</a> /2711) | 2 日內    |      |
|   |  |         |      |
|   | 進修部<br>各系<br>進修部<br>( <a href="#">王慧珍</a> /2711) | 1 週內    |      |
|   |  |         |      |

## 5. 作業說明：

5-1、遴選招生委員：請各系提名單後將名單上簽陳校長圈選。

5-2、召開第1次招生委員會：召開委員會訂定招生時程及招生簡章。

5-3、招生宣傳：透過報紙、網路、電台、E-mail…等相關宣傳管道進行招生宣傳。

5-4、受理報名：學員經由通訊方式報名，對專班有任何疑問可來電洽詢。

5-5、報名資格初步審查：透過畢業證書審核報考學員是否符合資格。

5-6、報名相關資料檢查：檢查每位學員所附資料是否都繳交齊全。

5-7、召開第2次招生委員會：分配考試相關工作、編列招生相關經費。

5-8、寄發准考證：寄出考生准考證。

5-9、遴選考試委員：請各系所提名所需委員後彙整上簽陳校長圈選。

5-10、面試：由各系處理所有面試流程，包含書面審查及口試。

5-11、成績計算：請各系依規定時間繳交書面審查及口試成績。

5-12、召開第 3 次招生委員會：確定各專班錄取名單、備取名單、最低錄取分數及學員報到地點。

5-13、寄發評定通知單：將評定通知單及合約書寄發各報考學員。

5-14、放榜：將錄取名單公告於網頁上。

## 6. 控制重點：

6-1、招生之相關流程及對外公告之相關事項，皆須依照招生規定及招生簡章之規範，未盡事宜可提送招生委員會討論。

6-2、各招生學系及本校各有關單位之人員辦理本項招生試務工作時，應妥慎處理，對於各項試務均應嚴守秘密，當年有三親等以內之親屬參與本校之招生考試時，應主動迴避參與所有試務工作。

## 7. 風險分析

### 7-1、影響分類

| 等級 | 衝擊或後果 | 形象      | 目標達成      |
|----|-------|---------|-----------|
| 2  | 嚴重    | 跨部門形象受損 | 經費/時間中度增加 |

### 7-2、機率分類

| 等級 | 可能性分類 | 詳細之描述     |
|----|-------|-----------|
| 1  | 幾乎不可能 | 每年發生1次可能性 |

### 7-3、風險等級:2