

國立勤益科技大學進修部

產學訓合作訓練計畫招生作業標準作業流程

- 1.目的：明確訂定公開流程，以增進學員及提案老師對本計畫之瞭解。
- 2.依據：產學訓合作訓練計畫招生簡章及技專校院四技二專日間部聯合登記分發入學招生簡章內之相關規定辦理。
- 3.範圍：高中職畢業生、校外人士及校內有意提案之系所。
- 4.權責：詳如 5.作業說明。

作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD A[召開第一次招生委員會 訂定招生簡章及媒體宣傳] --> B[公告招生簡章並配合中彰投分署廣宣] B --> C{請教務組審核 報名資料是否正確?} C -- 是 --> D[編准考證號碼及寄發准考證] C -- 否 --> E[通知考生補件] E --> C D --> F[依報考人數製作經費預估表並召開 第二次招生委員會討論] F --> G[考生考試] G --> H[召開第三次招生委員會訂定最低錄取標準] H --> I[寄發錄取公告及成績單] I --> J[榜單公告於勤益首頁] J --> K{正取生到校報到 (如有缺額由備取生遞補)} K -- 否 --> L[通知備取生遞補] L --> K K -- 是 --> M[錄取生向中彰投分署報到] M --> N[開學] </pre>	進修部 (周雅慧 /2632) 進修部 (周雅慧 /2632) 進修部 教務組 進修部 (周雅慧 /2632) 進修部 (周雅慧 /2632) 進修部 (周雅慧 /2632) 進修部 (周雅慧 /2632) 進修部 (周雅慧 /2632) 進修部 (周雅慧 /2632) 電機系 (賴佳瑩 /7212) 機械系 (黃瓊瑩 /7187) 冷凍系 (吳欣樺 /8226) 中彰投分署 (曾宥瑋 /1279)	每年 3 月 每年 4-7 月 以下皆依簡章公告時辦理	備註： 1. 本專班已於 100 學年度起納入總量管制內辦理，其報考資格規定應比照四技二專入學登記分發規定辦理。 2. 入學資格之審查由本部教務組協助。

5. 作業說明：

- 5-1、產學訓合作訓練計畫簡章每年大約 5-6 月公告，考試日期大約於 6-7 月，由招生委員會訂定。
- 5-2、招生委員簽請校長圈選，委員須包含中彰投分署人員與本校老師。
- 5-3、本專班自 100 學年度起納入總量管制內辦理，其報考資格應比照四技二專聯合登記分發之規定辦理，因此對於報名資格之審核比照辦理。
- 5-4、依實際報名人數計算經費預估表，並經第 2 次招生委員會審核通過。
- 5-5、學生考試內容大多是高中程度的數理及智力測驗，考卷由本校老師出題，採計分卡劃記，上午進行筆試，並於上午 11 點公告筆試成績。
- 5-6、由系所連同書面審查、面試成績及筆試成績一起計算後交由進修推廣部作為召開第 3 次招生委員會之會議資料。
- 5-7、檢送正取生報到資料給中彰投分署一份，以作為考生至中彰投分署報到之依據。

6. 控制重點：

- 6-1、本專班考生報名資格將委由本部教務組協助審查，不符報考資格者將於考試前電話通知考生本人，藉由雙重審核與職能分工以避免錯誤發生。
- 6-2、招生時程相當緊湊須嚴加管控，並避免資料登錄錯誤。

7. 風險分析：

7-1、影響分類

等級	衝擊或後果	形象	目標達成
1	輕微	部門形象受損	經費/時間輕微增加

7-2、機率分類

等級	可能性分類	詳細之描述
1	幾乎不可能	每年發生 1 次可能性

7-3、風險等級:1