

國立勤益科技大學進修部

雙軌訓練旗艦計畫專班簽約作業流程

- 1.目的：協助各系本專班順利完成簽約流程。
- 2.依據：雙軌訓練旗艦計畫作業手冊。
- 3.範圍：本校辦理雙軌訓練旗艦計畫之系科。
- 4.權責：詳如 5.作業說明。

作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
公文通知	中彰投分署	二日內	契約書
簽核	進修部教務組 (7017)	二日內	
擬定契約書初稿	進修部教務組 (7017)	二日內	
上簽陳核	進修部教務組 (7017)	一日內	
文書組用印打字	文書組 (彭玲惠/2581)	二日內	
寄出申請	進修部教務組 (7017)	一日內	

5. 作業說明：

5-1、公文通知：中彰投分署主辦單位以公文通知簽約，並附契約書格式。

5-2、簽核：進修部先陳核再影送各系。

5-3、擬定契約書初稿：進修部依契約書格式擬定初稿。

5-4、各系回覆並做彙整後，上簽陳核。

5-5、文書組用印打字：文書組協助相關資料用印暨繕打公文。

5-6、寄出申請：將公文及簽約資料寄達主辦單位。

6. 控制重點：

6-1、簽約之內容需逐一檢覈，正本三方用印後留存於進修部，影本留存於各執行系所。

7. 風險分析

7-1、影響分類

等級	衝擊或後果	形象	目標達成
2	嚴重	跨部門形象受損	經費/時間中度增加

7-2、機率分類

等級	可能性分類	詳細之描述
1	幾乎不可能	每年發生 1 次可能性

7-3、風險等級:2