

國立勤益科技大學進修部

學生緩徵、儘後召集第二款、延長修業年限及原因消減標準作業流程

- 1.目的：針對本校學生辦理兵役緩徵及儘召第二款。
- 2.依據：[高級中等以上學校學生申請緩徵作業要點](#)、[專科以上學校學生申請儘後召集作業要點](#)。
- 3.範圍：全校新進(含新生及轉學生)、復學、延修之男學生。
- 4.權責：詳如 5 作業說明。

作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD Start([在學生/離校生填寫兵役資料]) --> Decision{兵役狀況} Decision --> NotServed[未役] Decision --> Exempt[免役服役中] Decision --> Served[已役] NotServed --> MakeList1[製作緩徵/緩徵消減名冊] MakeList1 --> Upload1[名冊上傳內政部役政署] Upload1 --> Review1{各縣市政府審核} Review1 -- 不通過 --> Start Review1 -- 通過 --> End([結案]) Exempt --> End Served --> MakeList2[製作儘召/儘召消減名冊] MakeList2 --> SendList[名冊函發各縣市後備指揮部] SendList --> Review2{各縣市後備指揮部審核} Review2 -- 不通過 --> Start Review2 -- 通過 --> End </pre>	學生 學務組 (李靜兒 /7022) 學務組 (李靜兒 /7022) 學務組 (李靜兒 /7022) 學務組 (李靜兒 /7022) 各縣市政府或後備指揮部	在學生： 開學二週內 離校生： 學生辦理休、退學離校申請時 在學生： 開學二週內 離校生： 學生休、退學完成二週內 在學生： 開學二週內 離校生： 學生休、退學完成三週內 在學生： 緩徵：每學期開學後一個月內 儘召：每學期開學後二個月內 離校生： 學生休、退學完成一個月內 名冊上傳或函發一個月內	學生兵役資料填寫系統

5.作業說明：

5-1 每學期開學二週內辦理新進(含新生及轉學生)、復學、延修之男學生兵役資料調查。由學生自行至本校兵役管理系統填寫並上傳個人資料。休、退學學生辦理離校手續時，另外填寫「離校兵役調查表」。

5-2 開學或休、退學學生離校二週內，承辦人陸續檢核學生填寫資料內容是否與提供之佐證資料相符。

5-3 開學或休、退學學生離校三週內，承辦人依據學生個別狀況，區分「未役」、「已役」及「免役或服役中」。

5-4-1 製作未役學生之緩徵或緩徵消滅名冊。

(1)針對未役新進(含新生及轉學生)、復學、延修之男學生於開學或休、退學學生離校一個月內，由承辦人依學生身分製作「申請緩徵學生名冊」、「延長修業年限學生名冊」或「離校學生緩徵原因消滅名冊」。

(2)針對已達兵役年齡(十九歲)尚未服兵役的新進(含新生及轉學生)、復學、延修之男學生，於開學一個月內，由承辦人將「申請緩徵學生名冊」及「延長修業年限學生名冊」上傳內政部役政署在學緩徵作業系統。未達兵役年齡的新生，則於隔年一月初另案申辦緩徵。因休學或退學學生，若尚未服兵役，則於離校一個月內將「離校學生緩徵原因消滅名冊」上傳內政部役政署在學緩徵作業系統。

5-4-2 免役及現役軍人均無須申辦，直接結案。

5-4-3 製作已役學生之儘召或儘召消滅名冊。

(1)針對已役新進(含新生及轉學生)、復學、延修之男學生，於開學二個月內，由承辦人依學生身分及戶籍所在地縣市區分，製作「儘後召集申請學生名冊」。休、退學學生離校一個月內製作「儘後召集原因消滅學生名冊」。

(2)針對已服完兵役且具備後備軍人身分的學生，於開學二個月內，由承辦人依戶籍所在地縣市區分，分別將「儘後召集申請學生名冊」函發各縣市後備指揮部。針對已服完兵役且具後備軍人身分的休、退學學生，於離校一個月內將「儘後召集原因消滅學生名冊」函發至學生戶籍所在地之縣市後備指揮部。

5-5-1 緩徵名冊上傳一個月內，承辦人登入內政部役政署在學緩徵作業系統，查詢各縣市政府審核結果。通過審核則結案。未通過審核者，依系統註記情形通知學生重新申辦。

5-5-2 各縣市後備指揮部接到儘後召集或儘後召集原因消滅公函後進行審核，約一個月左右會將審核結果函復本校。通過審核則結案；不通過者，依公函說明聯繫學生重新申辦。

6.控制重點：

6-1 核對學生填寫資料與佐證資料內容是否相符。

6-2 依據學生個別狀況及戶籍地，分別為在學生辦理緩徵、儘後召集；離校生辦理緩徵消滅、儘後召集原因消滅。

6-3 核對各類名冊之縣市、鄉鎮市區名稱是否繕打正確。

6-4 核對學生的預訂畢業日期是否繕打正確。轉學生與復學生不能單憑學號判斷，須留意其當學期的年級，再推算出正確的預計畢業日期。延修生原則上以當學期結束為其預訂畢業日期，日後如需延長修業，再重新申報。

6-5 確認各縣市後備指揮部的名稱是否繕打正確，須特別留意金門縣和連江縣的名稱是「後備服務中心」。

6-6 是否於規定時程內完成申報程序。

7.風險分析：

7-1 風險等級 2，影響程度等級 2，風險可能性等級 1。