



# 國立勤益科技大學進修部 113 學年度第 1 學期行事曆

112 學年度第 2 學期 113.3.21 第 1 次行政會議通過  
教育部 113 年 4 月 10 日臺教技(四)字第 1130037755 號函備查

週次	月份	星期							重 要 行 事 曆	主辦單位
		一	二	三	四	五	六	日		
第 9 週	十一月	4	5	6	7	8	9	10	4~10 日期中考週 12~29 日校慶競賽週 11 月 18 日~12 月 8 日辦理第二次退選(第 11 週~13 週) 18 日師生校務座談會 24 日教師登錄期中成績截止日	課務組 體育室 課務組 學務組 註冊組
第 10 週		11	12	13	14	15	16	17		
第 11 週		18	19	20	21	22	23	24		
第 12 週		25	26	27	28	29	30			
第 13 週	十二月	2	3	4	5	6	7	8	1 日休退學退費三分之一截止日 8 日第二次退選截止日 12 月 9 日~114 年 1 月 5 日期末階段教學反應意見調查 13 日創辦人紀念日 14 日校慶暨運動會 12 月 23 日~114 年 1 月 12 日辦理第 2 學期學雜費減免申請 29 日在校生申辦休學截止日 29 日導師登記操行成績及獎懲建議申請截止日 12 月 30 日~114 年 1 月 5 日第 2 學期課程全校性預選 12 月 30 日~114 年 1 月 12 日受理期末考試假申請 12 月 30 日~114 年 2 月 14 日受理第 2 學期就學役男彈性修業申請(限四技)	註冊組 課務組 課務組 創辦人辦公室 體育室 課務組  學務組 註冊組 學務組 課務組 課務組 課務組
第 14 週		9	10	11	12	13	14	15		
第 15 週		16	17	18	19	20	21	22		
第 16 週		23	24	25	26	27	28	29		
第 17 週		30	31							
<b>2025 年</b>	元月	1	2	3	4	5	<b>1 日開國紀念日放假 1 日</b> 5 日學生請假截止日 6~12 日期末考週 12 日辦理第 2 學期學雜費減免申請截止日 13 日寒假開始(至 2 月 16 日) 15 日期末考補考日(限通過考試假學生) 20 日中午 12 時教師送交學期成績截止日 <b>27 日調整放假、28 日除夕放假、29~31 日春節連假</b> 31 日第 1 學期結束、研究生學位考試截止日	人事室 學務組 課務組 學務組 課務組 課務組 註冊組 人事室 註冊組		
第 18 週		6	7	8	9	10			11	12
		13	14	15	16	17			18	19
		20	21	22	23	24			25	26
		27	28	29	30	31				

附註：1. 所有假期，若行政院人事行政總處有新規定時，將依新規定另行通知。

2. 進修部學制如遇調整放假後需於週六補課，為避免與週六課程衝堂，請老師自行與學生另約定補課時間，並送授課異動單至進修部課務組備查，不另予通知。
3. 彈性補課時間係以利老師安排補課，請送授課異動單至進修部課務組。學生學期成績的繳交，必須依據行事曆排訂於期末考後一週內送件完成。
4. 進修部學制上課班級如逢「天然災害停止上課」、「國定假日」或「選舉投票日」等當日停課一次，若因教學進度需要，由授課教師自行決定是否需補(加)課，不另予通知。
5. 天然災害停止上班、上課依台中市政府公告為準。



# 國立勤益科技大學進修部 113 學年度第 2 學期行事曆

112 學年度第 2 學期 113.3.21 第 1 次行政會議通過  
教育部 113 年 4 月 10 日臺教技(四)字第 1130037755 號函備查

週次	月份	星 期							重 要 行 事 曆	主辦單位
		一	二	三	四	五	六	日		
第 12 週	五月				1	2	3	4	<b>1 日勞動節(勞工放假 1 日)；正常上課</b>	人事室 課務組 註冊組 註冊組 課務組 學務組 課務組 人事室 人事室
第 13 週		5	6	7	8	9	10	11	4 日教師登錄期中成績截止日	
第 14 週		12	13	14	15	16	17	18	11 日休退學退費三分之一截止日	
第 15 週		19	20	21	22	23	24	25	18 日第二次退選截止日	
		26	27	28	29	30	31		5 月 19 日~6 月 15 日辦理 114 學年度第 1 學期學雜費減免 5 月 19 日~6 月 15 日期末階段教學反應意見調查 <b>30 日補放假 1 日</b> <b>31 日端午節放假 1 日</b>	
第 16 週	六月						1	<b>1 日當日有課班級正常上課</b>	課務組 學務組 註冊組 學務組 課務組 課務組 學務組 註冊組 課務組 註冊組 課務組 註冊組	
第 17 週		2	3	4	5	6	7	8		7 日 114 級畢業典禮
		9	10	11	12	13	14	15		8 日在校生申辦休學截止日 8 日導師登記操行成績及獎懲建議申請截止日
第 18 週		16	17	18	19	20	21	22		9~15 日 114 學年度第 1 學期課程全校性預選
		23	24	25	26	27	28	29		9~22 日受理期末考試假申請 15 日學生線上請假截止日
		30								15 日 114 學年度第 1 學期學雜費減免申請截止日
									16~22 日期末考週	
								23 日暑假開始		
								25 日期末考補考日(限通過考試請假學生)		
								30 日中午 12 時教師送交學期成績截止日		
	七月		1	2	3	4	5	6		註冊組
		7	8	9	10	11	12	13		
		14	15	16	17	18	19	20		
		21	22	23	24	25	26	27		
		28	29	30	31				31 日第 2 學期結束；研究生學位考試截止日、申請學、碩士一貫修讀截止日	

**附註：1. 所有假期，若行政院人事行政總處有新規定時，將依新規定另行通知。**

**2. 進修部學制如遇調整放假後需於週六補課，為避免與週六課程衝堂，請老師自行與學生另約定補課時間，並送授課異動單至進修部課務組備查，不另予通知。**

**3. 彈性補課時間係以利老師安排補課，請送授課異動單至進修部課務組。學生學期成績的繳交，必須依據行事曆排訂於期末考後一週內送件完成。**

**4. 進修部學制上課班級如逢「天然災害停止上課」、「國定假日」或「選舉投票日」等當日停課一次，若因教學進度需要，由授課教師自行決定是否需補(加)課，不另予通知。**

**5. 天然災害停止上班、上課依台中市政府公告為準。**