

國立勤益科技大學111學年度第2學期全校共同時間實施計畫表

| 週數 | 月份 | 日期 | 時間 | 計劃 | 內容 | 主持人 | 出席人員 | 地點 | 承辦單位 |
|---------|-----------------|----------------------------------|-------------------------|-------------------|---------------|--------|---|----------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 20 | 開學週 | | | | | | |
| 2 | 2 | 27 | 和平紀念日調整放假 | | | | | | |
| 3 | 3 | 6 | 19:50~21:25 | 開學典禮 | 校務報告 | 主任 | 進修部夜四技1~4年級 班代、副班代、學藝股長 | 國秀樓B1國際會議廳 | 學生事務組 |
| | | | | 班級輔導 | 人際關係/職涯輔導 | 專兼任老師 | 職四工二甲 職四工二乙 職四機四甲 職四資四甲 | 諮商輔導組視學生 上課地點排定教室 | 諮商輔導組 及 學生事務組 |
| 班會及導師時間 | | | | | | | | | |
| 4 | 3 | 13 | 19:50~21:25 | 化材系師生座談會 | 系務報告 | 系主任 | 化材系夜四技1~4年級 | 工程館E404階梯教室 | 化材系 |
| | | | | 機械系師生座談會 | 系務報告 | 系主任 | 機械系夜四技1~4年級 | 機械館2樓系會議室 | 機械系 |
| | | | | 電機系師生座談會 | 系務報告 | 系主任 | 電機系夜四技1~4年級、產 訓2~4年級、產攜1、3年級 的班代、副班代及學藝股長 | 工程館E334 | 電機系 |
| | | | | 工管系師生座談會 | 系務報告 | 系主任 | 工管系夜四技1~4年級各班 指派3位代表參加 | 工業工程館102會議室 | 工管系 |
| | | | | 班級輔導 | 人際關係/職涯輔導 | 專兼任老師 | 職四子二甲 職四企二甲 職四子四甲 職四企四甲 職四冷四甲 | 諮商輔導組視學生 上課地點排定教室 | 諮商輔導組 及 學生事務組 |
| 資訊能力檢定 | 資訊能力檢定 | 電算中心人員 | 報名補考學生 | 圖書館5F 資訊能力檢定教室 | 電算中心 | | | | |
| 班會及導師時間 | | | | | | | | | |
| 5 | 3 | 20 | 19:50~21:25 | 冷凍系師生座談會 | 系務報告 | 系主任 | 冷凍系夜四技1~4年級 | 圖資大樓6F會議室 | 冷凍系 |
| | | | | 電子系師生座談會 | 系務報告 | 系主任 | 電子系夜四技1~4年級 | 工程館E440 | 電子系 |
| | | | | 資工系師生座談會 | 系務報告 | 系主任 | 資工系夜四技1~4年級幹部 | 工程館B1會議室 | 資工系 |
| | | | | 班級輔導 | 人際關係/職涯輔導 | 專兼任老師 | 職四機二甲 職四資二甲 職四化二甲 職四工四甲 職四工四乙 | 諮商輔導組視學生 上課地點排定教室 | 諮商輔導組 及 學生事務組 |
| | | | | 資訊能力檢定 | 資訊能力檢定 | 電算中心人員 | 報名補考學生 | 圖書館5F 資訊能力檢定教室 | 電算中心 |
| 專題演講 | 交通安全演講 | 詹文清 (彰化縣區車 輛行車事故鑑 定會主任) | 工管系夜四技1~2年級 全體同學 | 國秀樓B1 國際會議廳 | 學生事務組 | | | | |
| 班會及導師時間 | | | | | | | | | |
| 6 | 3 | 27 | 19:50~21:25 | 企管系師生座談會 | 系務報告 | 系主任 | 企管系夜四技1~4年級 | 管理館M204會議室 | 企管系 |
| | | | | 應英系師生座談會 | 系務報告 | 系主任 | 應英系進修部全體學生 | 圖資大樓6樓會議室 | 應英系 |
| | | | | 資管系師生座談會 | 系務報告 | 系主任 | 職四資一甲、職四資二甲 | 管理館(M501) | 資管系 |
| | | | | 休管系師生座談會 | 系務報告 | 系主任 | 休管系進修部各班班級代表 | 文化休閒館CR308 | 休管系 |
| | | | | 資訊能力檢定 | 資訊能力檢定 | 電算中心人員 | 報名補考學生 | 圖書館5F 資訊能力檢定教室 | 電算中心 |
| | | | | 班級輔導 | 人際關係/職涯輔導 | 專兼任老師 | 職四冷二甲 職四訊二甲 職四電二甲 職四化四甲 職四訊四甲 | 諮商輔導組視學生 上課地點排定教室 | 諮商輔導組 及 學生事務組 |
| 聯合週會 | 學生會會長選舉 結果開票 | 學生議會議長 | 進修部各學制 學生議會代表 | 國秀樓B1 國際會議廳 | 學生事務組 學生議會 | | | | |
| 班會及導師時間 | | | | | | | | | |
| 7 | 4 | 3 | 04/04~04/05 兒童節及清明節調整放假 | | | | | | |
| 8 | 4 | 10 | 期中考前溫書，補課、班級輔導時間停止 | | | | | | |
| 9 | 4 | 17 | 04/17~04/23期中考週 | | | | | | |

國立勤益科技大學111學年度第2學期全校共同時間實施計畫表

| 週數 | 月份 | 日期 | 時間 | 計劃 | 內容 | 主持人 | 出席人員 | 地點 | 承辦單位 |
|---------|---|----|------------------------------|----------|-----------|--------------------------|---|------------------|-------------|
| 10 | 4 | 24 | 19:50~21:25 | 班級輔導 | 人際關係/職涯輔導 | 專兼任老師 | 職四休閒二甲 職四英二甲 職四休閒四甲 職四英四甲 職四電四甲 | 諮商輔導組視學生上課地點排定教室 | 諮商輔導組及學生事務組 |
| | | | | 進修部運動賽事 | 運動比賽 | 進修部主任 | 進修部全體學生 | 另行通知 | 學生事務組 |
| 班會及導師時間 | | | | | | | | | |
| 11 | 5 | 1 | 19:50~21:25 | 情感教育講座 | 情感教育講座 | 主任 | 四技一年級學生代表 | 國秀樓B1國際會議廳 | 諮商輔導組及學生事務組 |
| | | | | 進修部運動賽事 | 運動比賽 | 進修部主任 | 進修部全體學生 | 另行通知 | 學生事務組 |
| 班會及導師時間 | | | | | | | | | |
| 12 | 5 | 8 | 19:50~21:25 | 進修部師生座談會 | 師生座談會 | 進修部主任 | 進修部四技1-4年級班代、副班代、服務股長 | 國秀樓B1國際會議廳 | 學生事務組 |
| 13 | 5 | 15 | 19:50~21:25 | 專題演講 | 智慧財產權講座 | 余賢東 (經濟部智慧財產局台中服務處主任) | 職四電一甲、職四訊一甲 職四子一甲 | 國秀樓B1國際會議廳 | 學生事務組 |
| 班會及導師時間 | | | | | | | | | |
| 14 | 5 | 22 | 19:50~21:25 | 資訊能力檢定 | 資訊能力檢定 | 電算中心人員 | 報名補考學生 | 圖書館5F資訊能力檢定教室 | |
| | | | | 專題演講 | 性別平等講座 | 李家蓀 (中國醫藥大學社工師) | 職四企一甲、職四資一甲 職四休閒一甲、職四英一甲 | 國秀樓B1國際會議廳 | 學生事務組 |
| 班會及導師時間 | | | | | | | | | |
| 15 | 5 | 29 | 19:50~21:25 | 資訊能力檢定 | 資訊能力檢定 | 電算中心人員 | 報名補考學生 | 圖書館5F資訊能力檢定教室 | |
| 班會及導師時間 | | | | | | | | | |
| 16 | 6 | 5 | 19:50~21:25 | 資訊能力檢定 | 資訊能力檢定 | 電算中心人員 | 報名補考學生 | 圖書館5F資訊能力檢定教室 | 電算中心 |
| 班會及導師時間 | | | | | | | | | |
| 17 | 6 | 12 | 06/12~18日，期末考前溫書，補課、班級輔導時間停止 | | | | | | |
| 18 | 6 | 19 | 06/19~06/25期末考週 | | | | | | |
| 備註 | <p>一、進修部開學典禮、聯合週會、師生座談會、專題演講及班級輔導均為重要集會，請出席人員依表定時程準時參與活動。無故缺席者，將依本校「學生操行成績考查辦法」第七條及「學生請假規則」第四條規定扣操行成績。</p> <p>二、各系師生座談會形式(系務報告、座談或演講)由系主任決定；演講人員由系上自行遴聘。各系學生集合地點以學校核准為主。</p> <p>三、本部產學訓專班(機械系、電機系)、產學攜手專班(電機系、電子系、冷凍系)、雙軌專班(休管系)於週一在校內排定課程，請各系師生座談會亦可邀請專班學生參與。</p> <p>四、欲參加資訊能力檢定補考的班級，需自行向電算中心提出申請，補考日期由電算中心排定。</p> <p>五、請各單位系所依照計畫表確實執行，如欲在共同時間另安排其他課程、講座或各項活動時，請依本部排定之活動為主，切勿衝突。</p> <p>六、本計畫內容如有變更，另行通知。</p> <p>七、所有假期，若行政院有新規定時，將依新規定另行通知。</p> | | | | | | | | |