

**國立勤益科技大學進修部**  
**學生請假家長證明書**

班級		學號	
姓名		電話	
請假期間	_____年 _____月 _____日 至 _____年 _____月 _____日		

**請假事由〈請詳述〉**

--

**家長或監護人證明**

與學生關係：父 母 監護人（關係：\_\_\_\_\_）

家長或監護人簽名：\_\_\_\_\_

家長聯絡電話(必填)：\_\_\_\_\_

**※說明：**

本欄位須由家長或監護人親自填寫，並簽名，否則無效。

**◎請假期間請家長或監護人協助叮囑子女自身課程進度及注意自身安全與校外一切行為。**

**※備註：**

1. 家長親筆填寫本證明書後，請學生拍照上傳至學生請假系統辦理事假，承辦人電話(04)23924505分機7027。

2. 請詳閱相關規定及網頁：

(1)國立勤益科技大學首頁/行政單位/進修部/學生事務組/章則辦法/[生活輔導](#)：學生請假規則、學生操行成績考查辦法、學生獎懲規定。



(2)國立勤益科技大學首頁/行政單位/進修部/註冊組/章則辦法/[註冊法規](#)：本校大學學則(修業期限、學分、成績、請假、休學、復學、退學...)

