

國立勤益科技大學進修部學生社團(班級)活動申請表

申請日期： 年 月 日

社團 (班級)		活動 名稱		負責人	
				聯絡電話	
活動 時間			活動 地點	校內：	校外：
活動 內容	(需附上活動企劃書)		申請 支援		

活 動 經 費	科目	預算 經費	自籌 預算	申請 補助	學生會 行政中心 補助	訓輔費 補助 <small>(學務組填寫)</small>	備註
	1.						
	2.						
	3.						
	4.						
	5.						
	6.						
	7.						
	合計						

本活動是否為校外活動？【是 否】

校外活動應於出發前3日繳交「校外活動安全檢查表」、緊急連絡人名冊，並完成學生平安保險（需檢附保險公司出具之保險資料及名冊）。

社團負責人：_____、學務組承辦人：_____。

社 團 (班 級)		學 生 會 行 政 中 心		進 修 部	
負責人	日期 時間	總務組	日期 時間	學 務 組 承 辦 人	
指導老師	日期 時間	副會長	日期 時間	學 務 組 組 長	
		會 長	日期 時間	主 任	

- 注意事項：
- 一、校內活動於7個工作天前申請，校外活動於15個工作天前申請；未依規定時間內提出申請者不予受理，邀請校外人士演講、歌手演唱，請詳填於活動計劃內容。
 - 二、各項校外活動，非經核准均不得於正課時間內或利用調課方式舉辦。
 - 三、校外活動務必辦妥保險後，始可成行，否則申請視同無效。學校緊急連絡電話：04-23928053。
 - 四、活動經費需於活動結束7日內檢據(請黏貼於憑證)請款併陳活動照片及活動成果報告表，逾期不受理。
 - 五、補助經費之單項費用若超過壹萬元(含)者，不可先行支付(保險費除外)，俟活動辦理完畢檢據，由學校撥款予廠商。